



**แบบคำร้องแจ้งความประสงค์ขอความอนุเคราะห์สัมภาษณ์และเก็บข้อมูล
(นิตินิเทศตรวจสอบข้อมูลก่อน อย่าให้ซ้ำซ้อน)**

เรียน(อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/อาจารย์ประจำรายวิชา)

รายละเอียดที่นิตินิเทศต้องการให้ครบถ้วน (กรุณาเขียนด้วยตัวบรรจง)

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน (ชื่อภาษาไทย)

เรียนถึง

รหัสวิชา

ชื่อวิชา

ชื่อนิตินิเทศผู้ประสานงานและรายชื่อ นิตินิเทศในกลุ่ม

1.ชื่อ-นามสกุล.....รหัส นิตินิเทศ.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

2.ชื่อ-นามสกุล.....รหัส นิตินิเทศ.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

3.ชื่อ-นามสกุล.....รหัส นิตินิเทศ.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

4.ชื่อ-นามสกุล.....รหัส นิตินิเทศ.....

สาขาวิชา.....โทรศัพท์.....

ขอรับรองว่าข้อมูลที่กรอกทั้งหมดเป็นความจริง

ลงนาม.....(นิตินิเทศ)

(.....)

1.ส่วนของอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ/อาจารย์ประจำรายวิชา

อนุมัติคำร้องและให้นักวิชาการศึกษาดำเนินการต่อไป

ไม่อนุมัติคำร้อง เนื่องจาก

ลงนาม.....(อาจารย์ที่ปรึกษา
โครงการ/อาจารย์ประจำรายวิชา)

(.....)

...../...../.....

2.ส่วนของนักวิชาการศึกษา

ทราบและดำเนินการต่อไป

ลงนาม.....(นักวิชาการศึกษา)

(.....)

...../...../.....

3.ส่วนของนิตินิเทศรับเอกสาร

รับเอกสาร.....

(.....)

...../...../.....