



- โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ รหัสIMS-A.....
- กิจกรรม/งานประจำตามแผนงาน รหัสIMS-B.....
- ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ รหัส IMS-C.....
- นอกแผนงาน/อื่น ๆ รหัส IMS-D.....
- โครงการฝ่ายการฝึก ฯ รหัส IMS-E.....

: งานนโยบายและแผนกรอก

แบบเสนอโครงการ/กิจกรรม คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ

1. ชื่อโครงการ / กิจกรรม
2. ลักษณะโครงการ
 - โครงการตามแผนยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.....
 - ประเด็นยุทธศาสตร์
 - เป้าประสงค์
 - กิจกรรม/งานประจำตามแผนงาน.....
 - ดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์
 - โครงการ / กิจกรรม อื่นๆ.....
3. หลักการและเหตุผล

.....

.....
4. วัตถุประสงค์

.....

.....
5. วิธีการดำเนินงาน

.....

.....
6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน(วันที่จัดโครงการ)
7. ผู้เข้าร่วมโครงการ

.....

.....
8. สถานที่จัด

.....

9. งบประมาณ

9.1 แหล่งงบประมาณ

งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณรายได้ อื่น ๆ

รวม บาท (.....)

9.2 รายละเอียดค่าใช้จ่าย(จำแนกหมวดค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบ และให้ระบุจำนวนหน่วย จำนวนต่อหน่วย และจำนวนรวมทั้งสิ้นด้วย)***ให้เขียนรายละเอียดแบบแตกตัวคุณ และแยกค่าใช้จ่ายงบประมาณแผ่นดินและรายได้ให้เห็นชัดเจน***

10. แผนการดำเนินงาน

กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 256x											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
Plan (ขั้นตอนการวางแผน)												
1.												
2.												
3.												
Do (ขั้นตอนการนำไปปฏิบัติ)												
1.												
2.												
3.												
Check (ขั้นตอนการติดตามตรวจสอบ)												
1.												
2.												
3.												
Action (ขั้นตอนการดำเนินการปรับปรุง)												
1.												
2.												
3.												

11. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

.....

12. ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ(ให้ระบุตัวบ่งชี้ตามแผน หรือสามารถเพิ่มเติมได้ตามตัวอย่างตัวบ่งชี้ในตาราง *ไม่บังคับ)

12.1 เป้าหมายผลผลิต (output)

ตัวอย่าง - ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
เชิงวัตถุประสงค์(วัตถุประสงค์ของโครงการ)		
1.		
2.		
เชิงปริมาณ		
- จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	จำนวน	XXX
- ร้อยละของผู้เข้าร่วมโครงการ (ต้องไม่น้อยกว่า80)	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
- ระดับความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ (เต็ม 5 หรือดีมาก)	ระดับ	4 หรือ ดี
เชิงเวลา		
- ร้อยละความสำเร็จตามวันเวลาที่กำหนด (กำหนดวันจัด)	ร้อยละ	100
- ร้อยละความสำเร็จตามระยะเวลาที่กำหนด (จำนวนวันที่จัด)	ร้อยละ	100
เชิงต้นทุน		
- ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของโครงการ	จำนวน (บาท)	XXX

12.2 เป้าหมายผลลัพธ์ (outcome)

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน
เชิงปริมาณ		
- ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	80
เชิงคุณภาพ		
- ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าอบรมต่อประโยชน์จากการเข้าร่วมโครงการ (เต็ม 5 หรือดีมาก)	ระดับ	4 หรือ ดี

13. กำหนดการ (ถ้ามี)