

ส่วนงาน กองกลาง งานการประชุม โทร. ๐ ๒๙๔๒ ๘๑๕๔ ภายใน ๖๔๔๖๑๕ , ๖๔๔๖๒๕

ที่ อว ๖๕๐๑.๐๒๐๑/ ๘๕๗๑

วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การอนุมัติประเภทเอกสารเพื่อใช้ในการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

ตามที่สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ได้นำเสนอประเภทของเอกสารที่สามารถลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature) นอกเหนือจากเอกสารภายในองค์กร เพื่อให้การใช้งานระบบลายเซ็นดิจิทัลและใบรับรองดิจิทัลของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ดำเนินไปอย่างถูกต้องและเป็นรูปแบบเดียวกัน จำนวน ๑๒ รายการ ดังนี้

๑. ใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต
๒. คำร้องเพิ่ม-ถอนรายวิชาล่าช้า (Add-Drop)
๓. คำร้องขอลงทะเบียนเพื่อเปลี่ยนคะแนนเฉลี่ยสะสม (Regrade)
๔. การตรวจสอบภาพหนังสือค้ำชำระใบคำร้องขอลาออก
๕. ใบรับรองการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
๖. ใบประกาศ/ใบรับรองการเข้ารับการศึกษา (คณะต้นสังกัดนิสิต/กองกิจการนิสิต)
๗. ใบรับรองผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (KU-EXITE) (คณะมนุษยศาสตร์)
๘. ใบรับรองความประพฤติ (คณะต้นสังกัดนิสิต)
๙. การขอเทียบรายวิชา (คณะต้นสังกัดรายวิชา)
๑๐. ใบรับรองผู้ได้รับทุนการศึกษา (กองกิจการนิสิต)
๑๑. Transcript กิจกรรม (กองกิจการนิสิต)
๑๒. ใบรับรองการทำกิจกรรม (กองกิจการนิสิต)

คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ พิจารณาแล้ว มีมติอนุมัติตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(รองศาสตราจารย์ศรปราชญ์ อินทวรราชกุล)

รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย

กรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม.

ณัฐพงษ์ ว่าง/พิมพ์

๑๓/๘/๒๕๖๓

๘๒ - ทาน

๖๓๒ - ตรวจ

1/๑



บันทึกข้อความ

กองกลาง
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
รับที่..... 8930.....
วันที่..... ๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓.....
เวลา..... 14.40 น.....

ส่วนงาน สำนักบริการคอมพิวเตอร์ สำนักงานเลขานุการ โทร. ๐ ๒๕๖๒ ๐๙๕๑-๖ ภายใน ๖๒๒๕๒๒

ที่ อว ๖๕๐๑.๒๔/๑๖๙๑


วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเสนอวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.)

๑) เรียน ผู้อำนวยการกองกลาง

สำนักบริการคอมพิวเตอร์ ขอเสนอเรื่องการลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.) รายละเอียดตามแบบฟอร์มเสนอวาระที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(รองศาสตราจารย์ ดร. สมชาย นำประเสริฐชัย)
ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์

๒) เรียน รองอธิการบดีฝ่ายวางแผนและวิจัย
เพื่อโปรดพิจารณา



๓๑ ก.ค. ๒๕๖๓

๓) เรียน ผอ.กองกลาง
เพื่อโปรดบรรจุวาระเข้าที่ประชุม ก.บ.ม. พิจารณ



๓๑ ก.ค. ๖๓

๔) เรียน หัวหน้างานการประชาสัมพันธ์
เพื่อโปรดดำเนินการ



- ๓ ก.ค. ๒๕๖๓

แบบเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเข้าระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ (ก.บ.ม.)

1. หน่วยงานที่เสนอ สำนักบริการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

2. เรื่องที่เสนอ

2.1 ชื่อเรื่อง การลงนามเอกสารอิเล็กทรอนิกส์

2.2 สารสำคัญโดยสรุป

เพื่อให้การนำระบบลายเซ็นดิจิทัล และใบรับรองดิจิทัล ไปใช้งานได้อย่างถูกต้อง/รูปแบบเดียวกัน จึงขอให้ประชุมพิจารณาประเภทของเอกสาร นอกเหนือจากเอกสารภายในองค์กร ดังนี้

1. ใบแทนบัตรประจำตัวนิสิต
2. คำร้องเพิ่ม-ถอนรายวิชาล่าช้า (add-drop)
3. คำร้องขอลงทะเบียนเพื่อเปลี่ยนคะแนนเฉลี่ยสะสม (Regrade)
4. การตรวจสอบภาพหนังสือค้ำชำระในคำร้องขอลาออก
5. ใบรับรองการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา
6. ใบประกาศ/ใบรับรองการเข้ารับการฝึกงาน (คณะต้นสังกัดนิสิต/กองกิจการนิสิต)
7. ใบรับรองผลการทดสอบความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ (KU-EXITE) (คณะมนุษยศาสตร์)
8. ใบรับรองความประพฤติ (คณะต้นสังกัดนิสิต)
9. การขอเทียบรายวิชา (คณะต้นสังกัดรายวิชา)
10. ใบรับรองผู้ได้รับทุนการศึกษา (กองกิจการนิสิต)
11. Transcript กิจกรรม (กองกิจการนิสิต)
12. ใบรับรองการทำกิจกรรม (กองกิจการนิสิต)

3. ประเด็นที่เสนอ

3.1 (.....) เสนอเพื่อทราบ

3.2 () เสนอเพื่อพิจารณา

ประเด็นพิจารณา ประเภทของเอกสารที่สามารถลงนามด้วยลายมือชื่อดิจิทัล (Digital Signature)

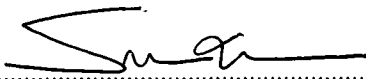
3.3 (.....) เสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาหรือเพื่อทราบต่อไป (โปรดระบุ)

4. เอกสารประกอบการประชุม ประกอบด้วย Hard copy ชุด และ Digital file ชุด (CD)
(เอกสาร Digital file ให้ scan และ/หรือบันทึกในรูปแบบไฟล์นามสกุล .pdf เท่านั้น)

5. ได้ผ่านการพิจารณาตรวจสอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

6. กฎหมาย ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

7. ผู้ชี้แจงข้อมูล (ถ้ามี)ผู้อำนวยการสำนักบริการคอมพิวเตอร์.....
8. ผู้ประสานงาน มลฤดี ตระกูลผุดผ่อง โทร. 622522

ลงชื่อ  หัวหน้าหน่วยงาน

การเสนอเรื่อง โดยทำหนังสือถึงกรรมการและเลขานุการ ก.บ.ม. จัดส่งไปยังกองกลาง ก่อนเวลา ๑๒.๐๐ น. ของวัน
ศุกร์สัปดาห์ที่สามของเดือน อนึ่ง ที่ประชุม ก.บ.ม. จะไม่รับแบบเสนอเรื่องฯ เข้าพิจารณาโดยไม่มีหนังสือนำจาก
หน่วยงาน ทั้งนี้ หน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความถูกต้องของข้อมูลโดยตรง