แนวปฏิบัติการสอบคณะพาณิชยนาวีฯ

ตามมติที่ประชุม กก.วช.คณะ ครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 6 กันยายน 2566

<u>การจัดลำดับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ</u>

ลำดับที่ 1 อ.ประจำวิชา

ลำดับที่ 2 อ.ผู้ประสานงาน

ลำดับที่ 3 นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่ 4* บุคลากรในส่วน นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการพัสดุ นักทรัพยากรบุคคล นักวิชาการคอมพิวเตอร์ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป)

*หมายเหตุ หากลำดับที่ 1-3 ไม่เพียงพอจึงจะทำการจัดเข้าเป็นกรรมการคุมอสบ ไม่เกินห้องสอบละ 1 ท่าน

<u>กรณีเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ</u>

ลำดับที่ 1 และ 2 ผู้แทน เรียงตามลำดับ 1. อาจารย์ประจำ หรือ อาจารย์ผู้ประสานงาน 2.นักวิชาการศึกษา

ลำดับที่ 3 และ 4 ผู้แทน เรียงตามลำดับ 1. อาจารย์ประจำ 2. นักวิชาการศึกษา 3.* นักวิเคราะห์นโยบายและแผน หรือ นักวิชาการเงินและบัญชี หรือ นักวิชาการพัสดุ หรือ นักทรัพยากรบุคคล หรือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ หรือ นักวิชาการโสตทัศนศึกษา หรือ เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (*โดยสามารถขอเปลี่ยนแปลงได้ไม่เกินห้องสอบละ 1 ท่าน)

<u>เกณฑ์การจัดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ</u>

ช่วงเวลาที่กำหนดการจัดสอบ

เวลาทำการ ช่วงที่ 1 ระหว่าง 8.30-11.30 น. ช่วงที่ 2 ระหว่าง 12.00-15.00 น.

เวลาทำการ-นอกเวลาทำการ ช่วงที่ 3 ระหว่าง 15.30-18.30 น.

ช่วงเวลาในการจัดกรรมการคุมสอบ

วันทำการ จัดกรรมการคุมสอบโดยเว้นช่วงว่างเวลาทำการ อย่างน้อย 1 ช่วง ดังนี้

แบบที่ 1. จัดเป็นกรรมการคุมสอบช่วงที่ 1 ระหว่าง 8.30-11.30 น.

แบบที่ 2. จัดเป็นกรรมการคุมสอบช่วงที่ 2 ระหว่าง 12.00-15.00 น.

แบบที่ 3. จัดเป็นกรรมการคุมสอบช่วงที่ 3 ระหว่าง 15.30-18.30 น.

แบบที่ 4. จัดเป็นกรรมการคุมสอบช่วงที่ 1 ระหว่าง 8.30-11.30 และ ช่วงที่ 3 ระหว่าง 15.30-18.30 น.

แบบที่ 5. จัดเป็นกรรมการคุมสอบช่วงที่ 2 ระหว่าง 12.00-15.00 และ ช่วงที่ 3 ระหว่าง 15.30-18.30 น.

วันหยุดทำการ จัดกรรมการคุมสอบตามความเหมาะสม

<u>การจัดกรรมการคุมสอบภายนอกคณะ</u>

เฉพาะหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ที่กำหนดจัดสอบตามปฏิทินการศึกษา หากต้นสังกัดคณะวิชา แจ้งขอให้คณะต้นสังกัดนิสิตจัดส่งบุคลากรเป็นกรรมการคุมสอบร่วม ให้จัดเจ้าหน้าที่ลำดับที่ 4 เข้าเป็นกรรมการคุมสอบร่วม โดยให้ใช้ “เกณฑ์การจัดบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เป็นกรรมการคุมสอบ” เป็นแนวปฏิบัติการจัดกรรมการคุมสอบ โดยต้องไม่ส่งผลกระทบต่อการปฏิบัติงานของบุคลากรภายในคณะต่องานประจำ

สรุปสาระสำคัญการประชุมคณะกรรมการคุมสอบ
ภาคต้น ปีการศึกษา 2566
วันที่ 8 ส.ค.66 เวลา 12.00-13.30 น.
โดยผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ

การแต่งกาย

นิสิต

https://twitter.com/mssrc_ku/status/1092813014691016704

กรรมการคุมสอบ

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนิสิตในการเข้าสอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

เอกสารยืนยันตัวตนของนิสิตในการเข้าสอบ

เอกสารที่พิมพ์จากข้อมูลประวัตินิสิตในระบบสารสนเทศที่บ่งบอกถึงสถานะปัจจุบันและรูปถ่ายนิสิต

ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เรื่อง ข้อกำหนดอันเกี่ยวกับการใช้เอกสารอื่นแทนบัตรประจำตัวนิสิตในการเข้าสอบในห้องเพื่อยืนยันตัวตน ณ วันที่ 2 สิงหาคม พ.ศ. 2565

งานบริการการศึกษา
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

การรับข้อสอบ

รับข้อสอบก่อนเวลาสอบ 30 นาที

เวลาเริ่มรับข้อสอบ	เวลาเริ่มสอบ
08.00 น.	08.30 น.
11.30 น.	12.00 น.
15.00 น.	15.30 น.

จุดรับส่งข้อสอบ

ห้องสอบ	ห้องรับข้อสอบ
ห้องสอบ **อาคาร 1 บริการวิทยาการ** **อาคาร 6 ศูนย์เรียนรวม** และ**ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์**	ห้องงานบริการการศึกษา (เก่า) ชั้น 1 อาคาร 1 บริการวิทยาการ
ห้องสอบ **อาคาร 10 ศูนย์เรียนรวม 2**	ห้อง 10102 ชั้น 1 อาคาร 10 ศูนย์เรียนรวม 2
ห้องสอบ **อาคาร 13 พลศึกษา**	ห้องพัก จนท อาคาร 13 พลศึกษา
ห้องสอบ **อาคาร 17 ศูนย์เรียนรวม 3**	ห้องพัก จนท โสตฯ ชั้น 2 อาคาร 17 ศูนย์เรียนรวม 3

***กรณี ห้องสอบ อาคาร 24 อาคารคณะพาณิชยนาวีฯ รับข้อสอบได้ที่อาคาร 10 ศูนย์เรียนรวม 2 ห้อง 10102 ชั้น 1 อาคาร 10 ศูนย์เรียนรวม 2**

ข้อปฏิบัติในการคุมสอบ

1. ตรวจบัตรนิสิตก่อนให้นิสิตเข้าห้องสอบ
2. ไม่อนุญาตให้นิสิตเข้าห้องสอบหลังจากเวลากำหนดเริ่มสอบผ่านไปแล้ว 30 นาที และไม่อนุญาตให้นิสิตออกจากห้องสอบก่อนเวลา 1 ชั่วโมง นับจากกำหนดเวลาเริ่มสอบ
3. ไม่อนุญาตให้นิสิตเปิดข้อสอบก่อนได้รับอนุญาตโดยเด็ดขาด
4. ไม่อนุญาตให้นิสิตใช้ห้องน้ำระหว่างการสอบ ยกเว้นกรณีมีเหตุสุดวิสัย
5. ไม่ควรพาบุคคลที่ไม่ใช่กรรมการคุมสอบเข้าห้องสอบ

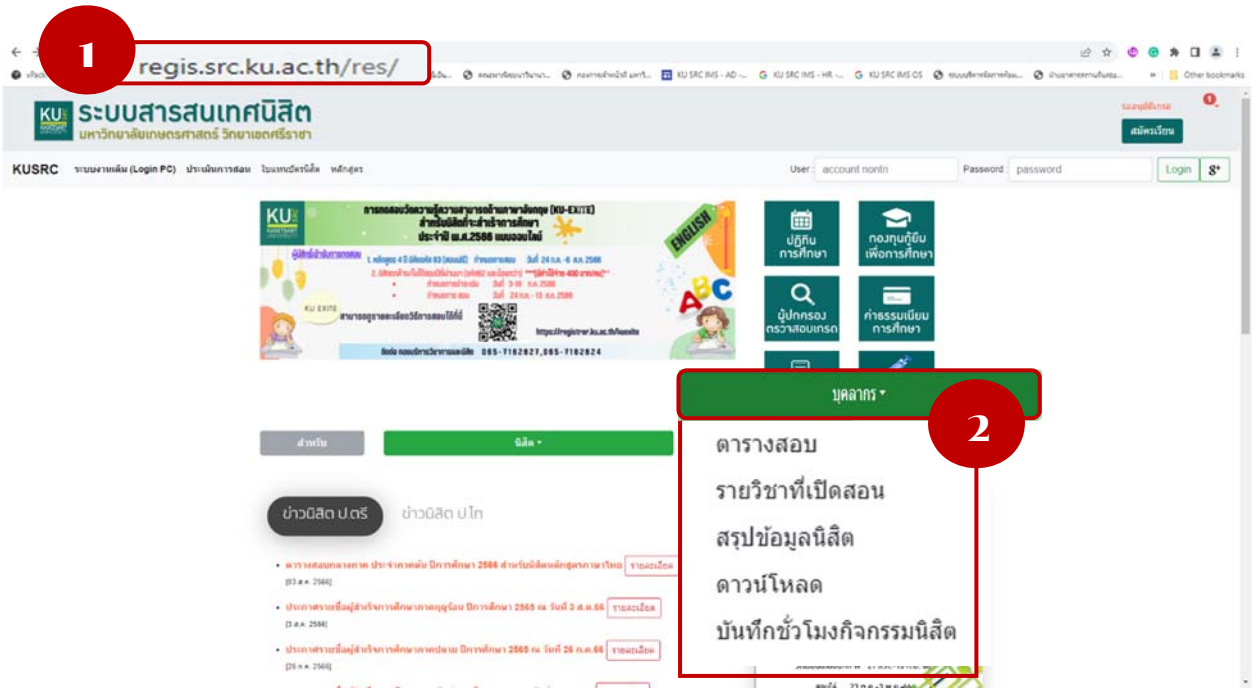
ประกาศมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง แนวปฏิบัติสำหรับนิสิตในการเข้าสอบ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2565

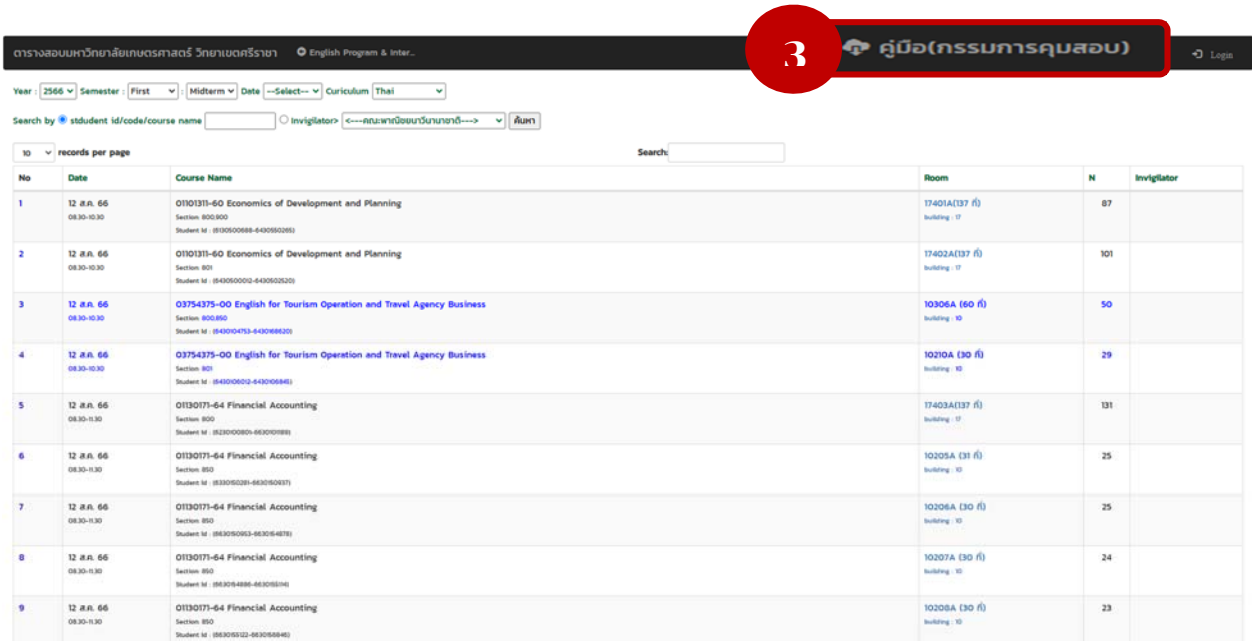
(ร่าง) แนวปฏิบัติการบันทึกค่าคุมสอบ

1. ให้กรรมการคุมสอบตรวจสอบความถูกต้องของเลขบัญชีธนาคาร และให้คำยินยอมการแจ้งเตือนผ่านอีเมล์ (@ku.th) ผ่านระบบตารางสอบ http://regis.src.ku.ac.th/res/table_test
2. ให้กรรมการคุมสอบบันทึกค่าคุมสอบและพิมพ์ใบสรุปการคุมสอบ พร้อมลงนาม ให้แล้วเสร็จ และนำส่งงานคลังและพัสดุภายใน 3 วันนับจากวันสุดท้ายของการสอบ
3. กรณีขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ให้กรรมการคุมสอบเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบในระบบตารางสอบ พร้อมแนบหลักฐานการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน หรือลาไปปฏิบัติราชการ
4. กรณีขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบวันหยุดราชการ ให้กรรมการคุมสอบเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบในระบบตารางสอบ พร้อมแนบหลักฐานการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบจากหัวหน้าส่วนงาน ก่อนวันคุมสอบ

มติที่ประชุมคณะกรรมการประจำวิทยาเขตศรีราชา ครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 22 มิถุนายน 2566

คู่มือวิธีบันทึกค่าคุมสอบ





สำหรับใบคุมสอบ ให้นำส่งภายใน 3 วันสุดท้ายหลังวันสอบวันสุดท้าย (หากพ้นกำหนดไม่สามารถรับค่าคุมสอบได้)

การเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ จะต้องมีการยืนยัน หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงผู้คุมสอบแทน โดยผู้ดูแลระบบตารางสอบส่วนกลาง จะส่งข้อมูลไปที่รองวิชาการแต่ละคณะ เพื่อแจ้งให้ทราบว่ามีผู้คุมสอบแทนในห้องสอบใด หลังจากนั้น รองวิชาการจะต้องเข้าไปกดอนุญาต จึงจะถือว่าสมบูรณ์ และสามารถพิมพ์เอกสารนำส่งต่อไปได้

สรุปสาระสำคัญ Q&A

นิสิต

- ตั้งแต่รหัสปีการศึกษา 66 เป็นต้นไป บัตรนิสิตจะเป็นแบบอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด

- นิสิตไม่ได้นำเอกสารหลักฐานระบุตัวตนมาแสดงก่อนเข้าห้องสอบ สามารถให้นิสิตแสดงบัตรนิสิต Electronic ผ่านทางโทรศัพท์มือถือได้

- นิสิตที่แสดงบัตรนิสิต Electronic แล้ว ให้นำโทรศัพท์มือถือไปวางไว้ที่หน้าห้องสอบ (ภายในห้องสอบ) โดยไม่อนุญาตให้นำติดตัวไปที่นั่งสอบ

- นิสิตที่ไม่มีเอกสารหลักฐานยืนยันตัวตน ไม่ต้องให้นิสิตไปติดต่อที่อาคาร 25 ให้นิสิตยืนยันตัวตน ผ่านระบบ my.ku เปิดประวัตินิสิต ยืนยันการเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัยจริงทดแทน

- นิสิตที่ประสบอุบัติเหตุ ใส่ชุดนิสิตไม่สะดวก ให้ทำหนังสือถึงคณบดีต้นสังกัดนิสิต ขออนุญาตแต่งกาย ชุดพละเข้าห้องสอบเป็นรายกรณี ก่อนวันเริ่มสอบ นำส่งสำนักงานวิทยาเขตศรีราชา เพื่อแนบพร้อมชุดข้อสอบ ให้กรรมการคุมสอบทราบ และอนุญาตให้นิสิตเข้าห้องสอบ

- การแต่งกาย สามารถแต่งกายได้ตามเพศสภาพ โดยให้ถูกต้องตามระเบียบการแต่งกายของมหาวิทยาลัย

- นิสิตออกจากห้องสอบได้ หลังจากเริ่มเวลาสอบ 1 ชั่วโมงเป็นต้นไป

กรรมการคุมสอบ

- ตั้งแต่ปีการศึกษา 2566 เป็นต้นไป การตรวจสอบเอกสารการคุมสอบ เพื่อจ่ายค่าตอบแทน ทำในระบบ Online เท่านั้น

- ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ในวันหยุดทำการ ผู้คุมสอบทำหนังสือขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน อนุมัติโดยคณบดีในสังกัด (หรือผู้แทน)

- ขอเปลี่ยนแปลงกรรมการคุมสอบ ในวันทำการ ทุกช่วงเวลา ผู้คุมสอบต้องนำส่งใบลาขออนุมัติจากหัวหน้าส่วนงาน อนุมัติโดยคณบดีในสังกัด (หรือผู้แทน)

- หลักฐานการคุมสอบ งานการเงิน สำนักงานวิทยาเขตศรีราชา จะตรวจสอบเฉพาะใบสรุปรายงานการคุมสอบที่มีการลงนามแล้วผ่านระบบเท่านั้น

-ช่วงเวลาที่ระบบจะแสดงข้อมูลกรรมการคุมสอบให้เข้าไปยืนยัน ประมาณ 2-3 วันก่อนการสอบวันแรก

- กรรมการคุมสอบขอให้เข้าไป Log in ตรวจสอบ Account ตนเอง ว่าสามารถใช้งานได้ปกติ หากพบปัญหา Log in เข้าระบบไม่ได้ แจ้งผ่านนักวิชาการศึกษาที่ดูแลเรื่องการจัดการสอบ ก่อนเริ่มการสอบ

- กรณีมีเหตุฉุกเฉิน อนุโลมให้กรรมการคุมสอบขออนุมัติและบันทึกการคุมสอบในระบบภายหลังได้ โดยแจ้งที่หัวหน้าส่วนงานให้ทราบในช่วงเวลานั้น