ขั้นตอนการยื่นคำร้องขอจบการศึกษา

คณะพาณิชยนาวีนานาชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

1. กรอกข้อมูลในระบบ

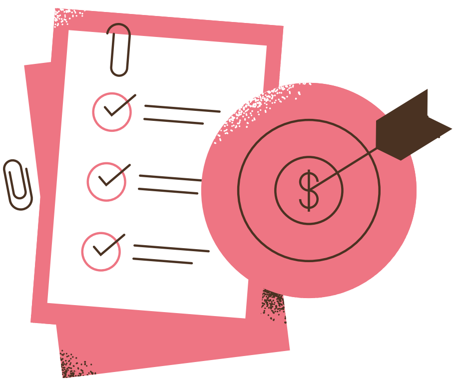
นิสิตกรอกข้อมูลขอสำเร็จการศึกษาในระบบสารสนเทศ ได้ที่เว็บไซต์ https://reg.src.ku.ac.th/res/
เลือก “ยื่นคำร้องขอจบการศึกษาฯ” กรอกข้อมูลครบถ้วน “บันทึกและปริ้น” และลงนามในเอกสาร
(ดำเนินการตามกำหนดการของมหาวิทยาลัยกำหนด)

2. เตรียมเอกสาร

2.1 โครงสร้างหลักสูตร (แผนการเรียน)
2.2 ผลการเรียนเทียบหลักสูตร
2.3 ผลการเรียน GPA ทุกภาคการศึกษา
2.4 ใบประกาศนียบัตรที่เกี่ยวข้องตามหลักสูตร
2.5 เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3. เสนอขอลายเซ็นต์

นิสิตนำใบขอจบการศึกษาและใบขอโอนค่าประกันของเสียหาย (พร้อมเอกสารแนบ) ยื่นต่อ
3.1 อาจารย์ที่ปรึกษา (ลงนามความเห็นชอบ)
3.2 อาจารย์ฝ่ายฝึกงาน (ลงนามความเห็นชอบ)



4. ส่งเอกสาร

นิสิตนำใบขอจบการศึกษาฯ ที่ดำเนินการตามข้อ 2-3 แล้วเสร็จ ยื่นต่อนักวิชาการศึกษา (ส่วนงานรับเข้าศึกษาและตรวจจบการศึกษา)

5. ขั้นตอนการตรวจสอบ

นักวิชาการศึกษาตรวจสอบเอกสารยื่นขอจบของนิสิต
<u>หมายเหตุ</u> หลังจากส่งเอกสารใบขอจบการศึกษาฯ 3-5 วันทำการ ให้นิสิตกลับมาตรวจสอบเอกสารว่ามีแก้ไขหรือไม่

6. กรณีเอกสารที่ไม่สมบูรณ์

นิสิตนำเอกสารกลับไปแก้ไขหรือเพิ่มเติมตามความเห็นของนักวิชาการศึกษาแล้วนำกลับมาส่งอีกครั้ง

7. ตรวจสอบรายชื่อ

7.1 ตรวจสอบรายชื่อผู้ยื่นขอจบการศึกษาได้ที่บอร์ดคณะชั้น 2 ห้องฝ่ายการศึกษา
7.2 ตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาได้ที่เว็บไซต์ https://reg.src.ku.ac.th/res/

8. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

8.1 กรณี ยื่นขอจบล่าช้านิสิตต้องชำระค่าปรับจำนวน 500 บาท
8.2 กรณี ยื่นขอจบการศึกษาแล้ว แต่ไม่สำเร็จการศึกษาในภาคนั้น นิสิตต้องยื่นขอจบการศึกษาใหม่ในภาคการศึกษาต่อไป
<u>หมายเหตุ</u> ให้นิสิตดำเนินการตามกำหนดการของมหาวิทยาลัย

ติดต่อสอบถาม
ส่วนงานรับเข้าศึกษาฯ
081-996-5748