



ประกาศคณะพาณิชย์นาวินานาชาติ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อจ้างและแต่งตั้งบุคคลเป็นลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยคณะพาณิชย์นาวินานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะรับสมัครสอบคัดเลือกลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตามประกาศรับสมัคร เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำคณะพาณิชย์นาวินานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จังหวัดชลบุรี โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และระยะเวลาจ้าง

ลูกจ้างโครงการ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คุณสมบัติปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา อัตราค่าจ้างแรกบรรจุ ๒๑,๐๐๐ บาท ระยะเวลาในการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้างจนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒. คุณสมบัติทั่วไป ลักษณะต้องห้าม

๑. ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติถูกต้องตามความในข้อ ๑๐ ประกอบกับข้อ ๑๘ ข้อบังคับ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๓

(ก) คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์และไม่เกินสามสิบห้าปีบริบูรณ์
- (๒) มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติประเทศอื่น
- (๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
- (๔) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง

(ข) ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๒) เป็นคนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือ เป็นคนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่ ก.บ.ม.กำหนด
- (๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักงาน หรือถูกสั่งให้ออกจากงานไว้ก่อน
- (๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๖) เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากส่วนราชการ หน่วยงานอื่นของรัฐ องค์การมหาชน หน่วยงานเอกชน หรือองค์การระหว่างประเทศ

(๘) เคยถูกเลิกจ้าง ลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามข้อบังคับนี้ หรือกฎหมายอื่น

(๙) เป็นผู้ที่เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

๑. เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒. มีความรู้ในงานวิชาการศึกษา รวมทั้งกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมาย ที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๕ ปี

๔. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft office และโปรแกรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้

๕. มีทักษะการสื่อสารที่ดี และสามารถทำงานเป็นทีมได้ดี

๖. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมายและตรงต่อเวลา

๗. เป็นผู้มีความกระตือรือร้น ทำงานเป็นทีม ชยัน ละเอียดรอบคอบ และเป็นผู้มีจริยธรรม

๘. เป็นผู้ที่มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกได้

๙. หากมีความรู้ด้านมาตรฐาน ISO 9001 จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

1. สนับสนุนงานบริหารและพัฒนาองค์กร

1.1 การกิจพัฒนาคุณภาพ

1. สนับสนุนงานพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

2. สนับสนุนงานระบบคุณภาพมาตรฐาน ISO 9001:2015

3. สนับสนุนกิจกรรมตรวจสอบระบบคุณภาพมาตรฐาน (Quality Audit)

4. สนับสนุนงานบริหารความเสี่ยง

1.2 การกิจบริหารทรัพยากรมนุษย์

1. สนับสนุนงานด้านการพัฒนาบุคลากร

2. สนับสนุนกิจกรรม/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการหรือแผนยุทธศาสตร์ของคณะฯ

3. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ

ทั้งนี้ ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาเฉพาะใบสมัครที่มีหลักฐานครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศ และสมัครภายในเวลาที่กำหนดเท่านั้น

๕. วันเวลา และสถานที่สมัคร

ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกโดยการดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ ประกาศรับสมัครงาน คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ <http://www.src.ku.ac.th> และประกาศรับสมัครงาน มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา www.src.ku.ac.th และยื่นใบสมัครได้ด้วยตนเองหรือส่งเอกสารลงทะเบียนมาที่ งานทรัพยากรบุคคล อาคาร ๒๔ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐ (เอกสารสมัครงาน) ได้ตั้งแต่วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทุกวัน เว้นวันหยุดราชการ

กรณีส่งเอกสารสมัครงานพร้อมแนบสลิปการโอนเงินค่าสมัคร โดยต้องส่งถึงคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ ก่อนวันเวลาปิดรับสมัคร และเอกสารต้องครบถ้วน หากเอกสาร ไม่ครบถ้วนจะไม่ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐๘-๙๖๐๑-๒๑๐๑

๖. เอกสารและหลักฐานประกอบการสมัคร

๑. ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งผู้สมัครได้กรอกข้อความและลงนามด้วยลายมือของตนเอง (ลายมือของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกในใบสมัครและบัตรประจำตัวผู้เข้ารับการคัดเลือกเป็นหลักฐานสำคัญในการยืนยันตัวบุคคล ฉะนั้น การลงลายมือเกี่ยวกับการคัดเลือกทุกครั้งต้องเหมือนกัน)

๒. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ๑ $\frac{๑}{๒}$ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ รูป

๓. สำเนาปริญญาบัตร หรือประกาศนียบัตร และใบคะแนนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ระบุไว้ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครคัดเลือก ตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดของตำแหน่งตามประกาศรับสมัครคัดเลือก

๔. สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

๕. เอกสารอื่น ซึ่งแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ รายละเอียดของแต่ละตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ เช่น เอกสารแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ หนังสือรับรองการผ่านงาน เป็นต้น

๖. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ และสำเนาใบรับรองผลการตรวจเลือกทหาร (สด.๔๓) หรือ สำเนาสมุดประจำตัวและใบสำคัญของทหารกองหนุน (สด.๘) จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นชาย)

๗. ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ.อ ว่าด้วยโรคที่มีลักษณะต้องห้ามเป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๔ ลงวันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๔ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และออกโดยโรงพยาบาล/สถานพยาบาลของรัฐ

๘. ให้ผู้รับรอง ซึ่งมีใช้บิดา มารดา สามีนี ภรรยา พี่น้องร่วมบิดา มารดา เดียวกัน จำนวน ๓ ท่าน ซึ่งเป็นผู้รู้จักกับผู้สมัครเป็นอย่างดี กรอกคำรับรองลงในแบบฟอร์มเอกสารลับที่คณะกรรมการกำหนดทั้งนี้ ผู้รับรองดังกล่าวต้องเป็นข้าราชการ หรือพนักงานของรัฐ โดยแนบสำเนาบัตรข้าราชการ หรือบัตรพนักงาน

ของรัฐของผู้รับรอง จำนวน ๑ ฉบับ สำหรับผู้รับรองซึ่งไม่ได้เป็นข้าราชการให้แนบสำเนาบัตรประจำตัว
จำนวน ๑ ฉบับ

๙. สำเนาสลิปโอนเงินค่าสมัคร

๗. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

ชำระค่าสมัครผ่าน QR CODE และส่งสลิปการโอนเงินค่าสมัคร

มาภายในวันที่สมัคร ที่ E-mail : sunisa.phal@ku.th



๘. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์
สอบคัดเลือกและสถานที่สอบคัดเลือก ในวันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๗ ที่ website :

<http://www.src.ku.ac.th> มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์วิทยาเขตศรีราชา และ

<http://www.ims.src.ku.ac.th/> คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ

๙. วิธีการคัดเลือก

คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ จะดำเนินการคัดเลือกโดยใช้หลักเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป

๒. ภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง

๓. การสอบสัมภาษณ์

- ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา และ
ประวัติการทำงานของผู้เข้าสอบ และเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ความสามารถ
ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม
ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เชี่ยวชาญ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

ทั้งนี้การดำเนินการสอบคัดเลือกอาจกำหนดให้สอบคัดเลือกตามเกณฑ์ทุกข้อที่กล่าวมาหรือเกณฑ์
อย่างใดอย่างหนึ่งใดตามที่คณะเห็นสมควร

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีนยา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

คณบดีคณะพาณิชยนาวิณานาชาติ

ชำระค่าสมัครสอบ.....บาท ใบสำคัญเล่มที่.....เลขที่.....
ลงวันที่.....แล้ว.....เจ้าหน้าที่.....

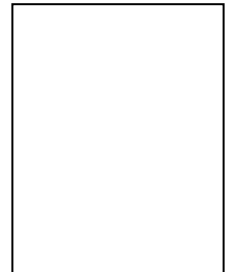
ใบสมัคร

เลขที่.....

สอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างโครงการ คณะพาณิชย์นานาชาติ

ตำแหน่ง.....

1. ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว).....
สัญชาติ.....ศาสนา.....
เลขบัตรประชาชน.....ออกให้ณ อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....



2. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน.....
(นับถึงวันปิดรับสมัครต้องไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์)

3. ตำบลที่เกิด.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

4. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่.....ตรอก/ซ.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
โทรศัพท์.....

5. ชื่อภรรยา หรือสามี.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....

6. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....

ชื่อมารดา.....สัญชาติ.....ศาสนา.....
อาชีพ.....

7. วุฒิการศึกษาตรงตามตำแหน่งที่สมัครคือ.....สาขาวิชา.....
 ได้รับอนุมัติผลการศึกษาแล้ว เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.(ไม่หลังวันปิดรับสมัคร)
 จากสถานศึกษาชื่อ.....ตั้งอยู่จังหวัด.....
 ได้คะแนนเฉลี่ยสะสม.....และได้แนบหลักฐานการสำเร็จการศึกษา พร้อมทั้งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
 มาเพื่อประกอบการยื่นใบสมัครด้วยแล้ว
8. วุฒิการศึกษาสูงสุดที่ข้าพเจ้าได้รับ คือ.....สาขา.....
9. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
10. รู้ภาษาต่างประเทศ ภาษาใด เพียงใด.....
11. ขณะนี้มีอาชีพอะไร ณ ที่ใด.....
12. ได้เคยทำงานอะไรมาบ้างแล้ว.....
13. เคยรับราชการเป็นข้าราชการ.....ตำแหน่ง.....
 แผนก.....กอง.....กรม.....
 กระทรวง.....ลาออกจากราชการเพราะ.....
 เมื่อวันที่.....ได้รับบำเหน็จ บำนาญ หรือเบี้ยหวัด
 จากกระทรวง.....เป็นเงิน.....บาท
 ขณะนี้ได้รับเบี้ยหวัด.....บำเหน็จบำนาญที่.....
14. ข้าพเจ้าขอสมัครสอบแข่งขัน หรือคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างโครงการ คณะพาณิชย์นานาชาติ และได้ส่ง
 ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ เป็นเงิน 200 บาท มาพร้อมใบสมัครนี้แล้ว
15. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปตามความคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบตรงตาม
 ประกาศรับสมัครและข้อความที่แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องเป็นความจริงทุกประการ หากปรากฏว่าข้าพเจ้ามี
 คุณสมบัติดังกล่าวไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

คำรับรอง

สถานที่เขียนคำรับรอง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

ระดับ.....สังกัดแผนก.....กอง.....

กรม.....กระทรวง.....

สถานที่ติดต่อที่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

โทรศัพท์หมายเลข.....

สถานที่ติดต่อที่ทำงาน.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์หมายเลข.....

ขอรับรองว่า นาย/นาง/นางสาว.....ผู้สมัครสอบแข่งขันเข้าเป็นพนักงาน

มหาวิทยาลัยเงินรายได้ของวิทยาเขตศรีราชาในตำแหน่ง.....

ซึ่งเกี่ยวข้องเป็น.....ของข้าพเจ้า เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่เคยมี

ชื่อเสียงในทางเสื่อมเสียแต่ประการใด ทั้งนี้ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับผู้สมัครดังนี้

(โปรดกาเครื่องหมาย ลงในช่องที่ต้องการตอบ)

1. ระดับสติปัญญา ความรู้ความสามารถ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
2. ความเฉลียวฉลาดไหวพริบและเขาวนปัญญา ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
3. ความสามารถในการเรียนรู้สิ่งใหม่ ๆ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
4. อุปนิสัย ร่าเริงแจ่มใส เงียบขรึม หนักแน่น ใจน้อย
5. บุคลิกลักษณะ แสดงออกโดยเปิดเผย ค่อนข้างเก็บตัว เก็บความรู้สึก
6. มนุษย์สัมพันธ์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
7. ความเชื่อมั่นในตนเองและความสามารถในการตัดสินใจ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
8. ความเป็นผู้นำ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่มีภาวะผู้นำ
9. การมีความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี
10. สุขภาพร่างกาย แข็งแรงสมบูรณ์ ค่อนข้างอ่อนแอ
11. สุขภาพจิต ดีมาก ดีพอใช้ ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี

- | | | | |
|---------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------|---|
| 12. ความขยันขันแข็งมานานอดทน | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดีพอใช้ | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 13. ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดีพอใช้ | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 14. ความซื่อสัตย์ | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดีพอใช้ | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |
| 15. การมีระเบียบวินัยและการตรงต่อเวลา | <input type="radio"/> ดีมาก | <input type="radio"/> ดีพอใช้ | <input type="radio"/> ไม่อยู่ในเกณฑ์ที่ดี |

ทั้งนี้ข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาสอบถามข้อมูลอื่น ๆ เพิ่มเติมได้ตามสถานที่ติดต่อข้างต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ

เมื่อกรอกข้อความครบถ้วนแล้ว กรุณานำนี้กลงซองเอกสารลับ ถึงคณะกรรมการดำเนินการสอบ
 แนวนำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการผู้ให้คำรับรองข้างต้น จำนวน 1 ฉบับ