

## รายงานผลการไปปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า.....พร้อมคณะผู้ร่วมเดินทางจำนวน.....คน  
 ได้เดินทางไปปฏิบัติงานที่.....  
 ระหว่างวันที่.....เวลา.....ถึงวันที่.....เวลา.....  
 เป็นเวลา.....วัน และได้ขอเบิกเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานครั้งนี้จำนวน.....บาท  
 โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้

เรื่องthatไปปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลการปฏิบัติงาน
๑.		
๒.		
๓.		
๔.		
๕.		

## ผู้จัดทำรายงานเดินทาง

ลงชื่อ.....หัวหน้าคณะเดินทาง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง

(.....)

ลงชื่อ.....ผู้ร่วมเดินทาง

(.....)

## ใบรับรองการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือในต่างประเทศ

 ไปปฏิบัติงานปกติ ไปประชุม อบรม สัมมนา ฝึกงาน หรือดูงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ข้าพเจ้า.....หัวหน้าคณะเดินทาง ได้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง  
 สำหรับการเดินทางระหว่างวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....  
 เป็นเวลา.....วัน ตามรายการดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม
<b>ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง</b> อัตราเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....คน.....วัน อัตราเบี้ยเลี้ยง วันละ.....บาท.....คน.....วัน		
<b>ค่าเช่าที่พัก</b> อัตรา วันละ.....บาท.....คน.....วัน วันละ.....บาท.....คน.....วัน		
<b>ค่าพาหนะ</b> ค่ารถรับจ้าง ค่ารถโดยสารประจำทาง ค่าโดยสารรถไฟ อัตราที่ละ.....บาท จำนวน.....ที่ อัตราที่ละ.....บาท จำนวน.....ที่ ค่าโดยสารเครื่องบิน ระหว่าง.....ถึง..... อัตราชั้นประหยัด จำนวน.....เที่ยว เที่ยวบินละ.....บาท.....คน ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าเช่ารถประเภท.....จำนวน.....คัน ค่าเช่ารถยนต์ส่วนตัว ระยะทาง.....กิโลเมตร		
<b>ค่าใช้จ่ายอื่น</b> ค่าลงทะเบียน ค่ารับรอง อื่นๆ		
<b>รวมทั้งหมด</b>		
<b>จำนวนเงิน (ตัวอักษร)</b>		

ทั้งนี้ ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามรายการข้างต้น

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน/ผู้เบิก

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง

หลักฐานการจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานภายในประเทศ หรือในต่างประเทศ

ชื่อส่วนงาน.....หน่วยงาน.....

ประกอบใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปปฏิบัติงานสำหรับการเดินทางระหว่างวันที่.....ถึงวันที่.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ค่าใช้จ่าย				รวม	ลายมือชื่อผู้รับ เงิน	วัน เดือน ปี ที่รับเงิน	หมายเหตุ
			ค่าอาหาร	ค่าเช่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าใช้จ่าย อื่น				
รวมเงิน										
								ตามสัญญาเงินยืมเลขที่.....(กรณียืมเงิน).....		
								อ้างถึงหนังสือ อว.....		

จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ตัวอักษร).....

คำชี้แจง

๑. ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าเช่าที่พักให้ระบุอัตราวันและจำนวนวันที่ขอเบิกของแต่ละบุคคลในช่องหมายเหตุ
๒. ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่ได้รับเงิน กรณีเป็นการรับจากเงินยืม ให้ระบุวันที่ได้รับจากเงินยืม
๓. ผู้จ่ายเงินหมายถึงหัวหน้าคณะเดินทาง หรือผู้ที่ขอยืมเงิน และจ่ายเงินยืมนั้นให้แก่ผู้เดินทางแต่ละคน เป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้จ่ายเงิน

ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน

(.....)

หัวหน้าคณะเดินทาง

วันที่.....

