



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ

โทรศัพท์ .....

ที่ อว 6503.02 / .....

วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจากเงินสำรองจ่ายประจำหน่วยงาน

เรียน คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ/สำนักงานเลขานุการ

ด้วยข้าพเจ้า.....มีความประสงค์ (ระบุเหตุผลความจำเป็น)

จำนวนเงิน.....บาท (.....)

โดยเบิกจ่ายจากเงินสำรองจ่ายประจำหน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ หากเห็นชอบจักได้

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวบุญจิรา ปั่นทอง)

รักษาการ หัวหน้าสำนักงานเลขานุการ

อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรินยา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ