



ประกาศคณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติ
มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา
เรื่อง ระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติ
ของคณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติของคณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ให้บุคลากรมีโอกาสไปเข้าร่วมประชุมวิชาการทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ให้สูงขึ้น ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อคณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติต่อไป จึงให้วางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา เรื่อง ระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติของคณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้อ ๒ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติของคณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติ พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

“คณะ” หมายความว่า คณะกรรมการนิพนธ์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“คณบดี” หมายความว่า คณบดีคณะนิพนธ์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการวิจัยประจำคณะนิพนธ์นานาชาติ

“ภาควิชา” หมายความว่า ภาควิชา หรือ หน่วยงานที่เทียบเท่า ในคณะนิพนธ์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

“หัวหน้าภาควิชา” หมายความว่า หัวหน้าภาควิชาวิศวกรรมทางทะเล และหัวหน้าภาควิชาวิทยาการเดินเรือและโลจิสติกส์ทางทะเล

“บุคลากร” หมายความว่า คณาจารย์ที่สังกัดอยู่ในคณะนิพนธ์นานาชาติ

“ประชุมวิชาการ” หมายความว่า การไปเสนอผลงานทางวิชาการในการประชุมวิชาการที่ได้รับการสนับสนุน ต้องเป็นการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ โดยการประชุมวิชาการนั้นจะต้องเป็นการประชุมหรือมีส่วนหนึ่งของการประชุมในสาขาวิชาการของผู้เสนอขอรับการสนับสนุนโดยตรง หรือในสาขาที่เกี่ยวกับวิชาการด้านนิพนธ์นานาชาติ จะต้องมีการคัดเลือกผลงาน แบบมีกระบวนการทบทวนโดยผู้รู้เสมอกัน (Peer review) มีการเผยแพร่บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์ในเอกสารการประชุมวิชาการ (Proceeding) การประชุมวิชาการระดับนานาชาติที่ได้รับการสนับสนุนจะต้องมีคณะกรรมการจัดการประชุม (Committee) ประกอบไปด้วย กรรมการในการจัดการประชุมตั้งแต่ ๓ ประเทศขึ้นไป เป็นการประชุมที่จัดอย่างต่อเนื่อง และ มีการจัดประชุมมาแล้วมากกว่า ๑ ครั้ง

“ทุนสนับสนุน” หมายความว่า เงินรายได้ของคณะที่จัดสรรเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย ค่าลงทะเบียน ค่าที่พัก ตลอดจนจนถึงค่าพาหนะเดินทางเพื่อการนี้ด้วย

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้สมัครรับทุนสนับสนุน

๔.๑ เป็นบุคลากรของคณะ และมีวันปฏิบัติงานในคณะมาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่เริ่มรับทุน และในกรณีที่โอนมาจากหน่วยงานอื่น จะต้องโอนมาครบ ๑ ปีแล้ว ยกเว้น กรณีที่เป็นการนำเสนอผลงานวิจัยในที่ประชุมวิชาการระดับนานาชาติเพื่อให้มีผลงานตีพิมพ์ให้มีคุณสมบัติในการเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรสามารถขอสนับสนุนทุนได้ตั้งแต่เริ่มปฏิบัติงาน

๔.๒ เป็นผู้มีส่วนที่จะไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการได้ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย

๔.๓ ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าภาควิชาที่สังกัด

๔.๔ กรณีการขอรับทุนเพื่อไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ ผู้สมัครรับทุนจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๔.๔.๑ เป็นผู้เขียนชื่อแรก (First Author) หรือ เป็นผู้รับผิดชอบบทความ (Corresponding Author) และจะต้องเป็นผู้เดินทางไปนำเสนอบทความด้วยตนเอง

๔.๔.๒ ได้รับการตอบรับให้ไปเสนอผลงานทางวิชาการแบบบรรยาย (Oral presentation) เท่านั้น

๔.๔.๓ ผู้ขอรับเงินสนับสนุนต้องระบุหน่วยงานที่สังกัดในบทความว่า “คณะพาณิชยศาสตร์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์” สำหรับภาษาไทย หรือ “Faculty of International Maritime Studies, Kasetsart University” สำหรับภาษาอังกฤษ โดยจะมีหรือไม่มีคำว่า “วิทยาเขตศรีราชา” ก็ได้

๔.๔.๔ ผลงานวิจัยที่นำเสนอต้องเป็นงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ (Full paper) ทั้งนี้ต้องไม่ใช่งานวิจัยของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ที่เป็นข้อกำหนดสำหรับใช้เพื่อการสำเร็จการศึกษาและต้องไม่ผิดจรรยาบรรณวิชาชีพวิจัยและแนวทางปฏิบัติของสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ อย่างไรก็ตาม ผลงานวิจัยที่จะได้รับเงินอุดหนุนนั้น อาจใช้ผลบางส่วนของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์มาวิเคราะห์เพิ่มเติม โดยผู้ขอรับทุนจะต้องชี้แจงความแตกต่างของงานวิจัยต่อคณะกรรมการ

๔.๔.๕ คณะพาณิชยศาสตร์นานาชาติจะให้ทุนสนับสนุนในการเข้าร่วมเสนอผลงานวิจัยในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ ดังนี้

(๑) การประชุมวิชาการระดับนานาชาติภายในประเทศ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๑๒,๐๐๐ บาทต่อคน

(๒) การประชุมวิชาการระดับนานาชาติในต่างประเทศ สนับสนุนค่าใช้จ่าย ๓๕,๐๐๐ บาทต่อคน

ข้อ ๕ ขั้นตอนการปฏิบัติในการขอรับทุน

๕.๑ ผู้สมัครขอรับทุนกรอกและยื่นแบบฟอร์มที่คณะกำหนดพร้อมรายละเอียดต่อต้านสังกัด เช่น หลักฐานการตอบรับ รายละเอียดการประชุมทางวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย

๕.๑.๑ หนังสือหรือจดหมายตอบรับบทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

๕.๑.๒ บทความวิจัยฉบับสมบูรณ์

๕.๑.๓ หลักฐานแสดงรายละเอียดของการประชุมวิชาการ เช่น ตารางวัน เวลา สถานที่ และกำหนดการในการจัดประชุมวิชาการ เป็นต้น

๕.๑.๔ หลักฐานแสดงรายชื่อกองบรรณาธิการหรือคณะกรรมการจัดประชุมที่แสดงว่าเป็นการจัดประชุมที่มีคุณภาพ และได้รับการยอมรับในสาขานั้น ๆ

๕.๒ ให้หัวหน้าภาควิชาที่ผู้สมัครขอรับทุนสังกัดให้ความเห็นชอบเพื่อเสนอคุณสมบัติผ่านคณะกรรมการวิจัย

๕.๓ กรอบเงินอุดหนุนไม่เกิน ๑๐๕,๐๐๐ บาท/ภาควิชา/ปีงบประมาณ

๕.๔ คณะกรรมการวิจัยเสนอผลการพิจารณาต่อคณบดีเป็นลำดับสุดท้าย

๕.๕ คณะแจ้งเรื่องให้ผู้สมัครขอรับทุนทำเรื่องผ่านคณะเพื่อขออนุมัติจากมหาวิทยาลัย เรื่องการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

ข้อ ๖ เกณฑ์การพิจารณาการรับทุน

๖.๑ ระยะเวลาการรับทุนต้องไม่ซ้อนกับระยะเวลาการเข้าร่วมประชุมอื่น

๖.๒ หัวข้อการประชุมทางวิชาการ จะต้องเป็นประโยชน์ต่อการสอน การวิจัย การพัฒนา สิ่งประดิษฐ์/นวัตกรรม ที่ผู้สมัครรับผิดชอบ และเป็นประโยชน์ต่อคณะ

๖.๓ ระยะเวลาที่ไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการจะต้องไม่เป็นผลเสียต่อการปฏิบัติงานประจำ

ข้อ ๗ ลักษณะการให้ทุน

๗.๑ ผู้ขอรับทุนต้องเสนอโปรแกรมการประชุมทางวิชาการที่ชัดเจน โดยจะต้องแจ้งเงินและแหล่งทุนอื่นที่ได้รับสำหรับโปรแกรมนี้ด้วย (ถ้ามี)

๗.๒ การพิจารณาจัดสรรเงินทุนจะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยที่ผู้สมัครจะต้องยื่นใบสมัครก่อนการเดินทาง ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๗.๓ ผู้สมัครรับทุนที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกจากทางคณะจะต้อง

๗.๓.๑ ไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากที่ทางคณะจัดสรรให้

๗.๓.๒ ไม่ก่อให้เกิดพันธะหรือภาระหนี้สินใด ๆ ที่จะผูกพันกับทางคณะ

๗.๓.๓ หากค่าใช้จ่ายในการประชุมทางวิชาการเกินกว่าที่ทางคณะได้มอบให้ ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบเองทั้งสิ้น

๗.๓.๔ การพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นที่ยุติ จะอุทธรณ์ไม่ได้

๗.๓.๕ ผู้ได้รับทุนไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ จะต้องส่งรายงานสรุปผลการเข้าร่วมประชุมวิชาการให้แก่คณะกรรมการ และต้องดำเนินการจัดการเรื่องหลักฐานค่าใช้จ่าย รวมทั้งการยืมเงินตรงจ่ายให้เรียบร้อยภายใน ๓๐ วัน หลังจากกลับเข้าปฏิบัติงาน รวมทั้งต้องถ่ายทอดความรู้และประสบการณ์ให้บุคลากรของคณะ ทราบด้วยหากมีการร้องขอ หากไม่เป็นไปตามกำหนดดังกล่าว จะถูกตัดสิทธิการขอทุนเป็นเวลา ๒ ปีงบประมาณ

ข้อ ๘ การเบิกจ่ายเงินทุน

๘.๑ การเบิกจ่ายเงินทุน สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ ๒ วิธี ดังนี้

๘.๑.๑ วิธีการแบบเหมาจ่าย ตามสถานที่/ระยะเวลา โดยต้องไม่เกินจำนวนสูงสุดที่กำหนดโดยคณะกรรมการ

๘.๑.๒ ตามระเบียบการเดินทางไปปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

ข้อ ๙ ผู้ขอรับทุนสามารถขอรับทุนจากระเบียบว่าด้วยทุนสนับสนุนการนำเสนอผลงานวิจัยในงานประชุมวิชาการระดับนานาชาติของคณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ ๑ ครั้ง ภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามระเบียบฯ นี้ ให้อำนาจในการตัดสินดังกล่าวเป็นของคณบดีในการพิจารณาอนุมัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีนยา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)

คณบดีคณะพาณิชยศาสตร์บริหารวิไลนาชาติ