



ประกาศคณะพาณิชย์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา  
เรื่อง ประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคาร ๒๔ คณะพาณิชย์นานาชาติ  
ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)  
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)  
เลขที่ E๐๒/๒๕๖๕

คณะพาณิชย์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา มีความประสงค์จะ ประกวด  
ราคาจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคาร ๒๔ คณะพาณิชย์นานาชาติ ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑  
พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคากลาง  
ของงานจ้างในการประกวดราคาครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓๑,๖๐๐.๐๐ บาท (แปดแสนสามหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาท  
ถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว  
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ  
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน  
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ  
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร  
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่คณะพาณิชย์  
นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็น  
ผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่น  
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic  
Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
๑๑. ผู้ยื่นของเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า  
๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อผลงาน ยื่นเสนอไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมแนบหลักฐานให้คณะกรรมการ  
พิจารณาในวันยื่นซอง

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่  
๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงก่อนวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.ims.src.ku.ac.th](http://www.ims.src.ku.ac.th) หรือ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๘-๓๕๔๕๘๐-๔ ต่อ ๖๕๕๓๑๑ ในวันและเวลาราชการ

ผู้สนใจต้องการทราบรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายละเอียดและขอบเขตของงาน โปรดสอบถามมายัง คณะพาณิชยนาวิณานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ผ่านทาง อีเมล [angkana.ch@ku.th](mailto:angkana.ch@ku.th) หรือช่องทางตามที่กรมบัญชีกลางกำหนดภายในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔ โดยคณะพาณิชยนาวิณานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชาจะชี้แจงรายละเอียดดังกล่าวผ่านทางเว็บไซต์ [www.ims.src.ku.ac.th](http://www.ims.src.ku.ac.th) และ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) ในวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีนยา สนิทวงศ์ ณ อยุธยา)  
คณบดีคณะพาณิชยนาวิณานาชาติ

หมายเหตุ ผู้ประกอบการสามารถจัดเตรียมเอกสารประกอบการเสนอราคา (เอกสารส่วนที่ ๑ และเอกสารส่วนที่ ๒) ในระบบ e-GP ได้ตั้งแต่วันที่ขอรับเอกสารจนถึงวันเสนอราคา



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ E๐๒/๒๕๖๕

การจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคาร ๒๔ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ  
ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

ตามประกาศ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา ซึ่งต่อไป  
เรียกว่า "มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างเหมาบริการงานทำความสะอาดอาคาร ๒๔  
คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน  
๒๕๖๕) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ณ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์  
วิทยาเขตศรีราชา โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๑.๑ รายละเอียดและขอบเขตของงาน

๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๑.๓ สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๑.๗ แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นขอเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อผลงาน ยื่นเสนอไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมแนบหลักฐานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซอง

### ๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่ได้ถือสัญชาติไทย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๔.๑) หนังสือแสดงภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐) (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

### ๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(๒.๑) แค็ตตาล็อก หรือรูปแบบรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒.๒) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี) (ถ้ามี)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

#### ๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๓๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา แบบรูป และรายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นเสนอราคาตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอและเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ที่ทำงาน เว้นแต่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใจเป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดีดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

(๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวม

ค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่

กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th)

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

## ๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้ง

นี้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคา

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาผู้ชนะการยื่น

ข้อเสนอ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะพิจารณาจาก ราคารวม

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่น

ข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการ

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอ

เอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไป

จากเงื่อนไขที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีใช้

สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการ

ผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มี การ

ผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

ทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หรือบัญชีรายชื่อผู้ซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทางระบบการ

จัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์ของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

(๒) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วย

อิเล็กทรอนิกส์

(๓) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๕.๘ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs

๕.๙ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อหรือจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ที่มีได้ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการที่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิตยบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย



## ๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญา หรือก่อนหน้านั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการของทางราชการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบหนังสือค้ำประกัน ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุมัติให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้รับมอบไว้แล้ว

## ๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์ และกำหนดการจ่ายเงินเป็น จำนวน ๑๑ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๔ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงานประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๘ วัน

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน ประจำเดือนเมษายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๗ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน ประจำเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๘ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน ประจำเดือนมิถุนายน ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน

งวดที่ ๙ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน ประจำเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดที่ ๑๐ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๐๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ส่งมอบงาน ประจำเดือนสิงหาคม ๒๕๖๕ และคณะกรรมการดำเนินการตรวจรับการจ้างเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ให้แล้วเสร็จ ภายใน ๓๑ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๙.๑ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้ แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง

#### ๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแบบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็น หนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐๐.๐๐ ของวงเงินของ งานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

#### ๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง ตามแบบ ดังระบุในข้อ ๑.๓ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อย กว่า ๑ ปี นับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินรายได้หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕

การลงนามในสัญญาจะกระทำได้อันเมื่อ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินรายได้หน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แฉ่งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีเรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่ทางราชการกำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธองจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธองให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์สงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกธองค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกธองค่าเสียหายใดๆ จากมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ไม่ได้

(๑) ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรรแต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ไว้ชั่วคราว

คณะพาณิชย์นานาชาติ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

ขอบเขตงานจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด (วิธีประกวดราคาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์)  
(Terms of Reference : TOR) ครั้งที่ ๒

โครงการจ้างเหมาบริการรักษาความสะอาด อาคาร ๒๔ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ  
ระยะเวลา ๑๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ถึงสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

๑. ความเป็นมา

คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ เป็นหน่วยงานที่เปิดบริการด้านการเรียนการสอน มีอาคารที่รับผิดชอบ จำนวน ๑ อาคาร คือ อาคาร ๒๔ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ รองรับนิสิตและบุคลากรมากกว่า ๑๐๐ คน รวมทั้งผู้มาเยือน จึงมีความประสงค์จ้างเหมาบริการรักษาความสะอาดอาคาร ๒๔ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ เพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาดและมีความเป็นระเบียบเรียบร้อยพร้อมใช้งานในการรองรับการเรียนการสอนของนิสิต อาจารย์ พร้อมทั้งการใช้งานของบุคลากรและผู้มาเยือน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อบำรุงรักษาอาคารสถานที่ให้มีความสะอาด และเป็นระเบียบเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของมหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นซองเสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงานจ้างประเภทเดียวกันในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000.- บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ต่อผลงาน ยื่นเสนอไม่เกิน 2 ผลงาน พร้อมแนบหลักฐานให้คณะกรรมการพิจารณาในวันยื่นซอง

นายทอ

ชื่อ



## ๔. รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดอาคาร

## ๔.๑.๑ สถานที่รับผิดชอบทำความสะอาด

อาคาร ๒๔ คณะพาณิชยนาวิธานาชาติ สูง ๗ ชั้น รวมคาดฟ้า มีพื้นที่ทั้งหมด ๑๖,๕๕๒ ตารางเมตร

## ๔.๑.๒ คุณสมบัติและจำนวนพนักงาน

พนักงานทำความสะอาดอาคาร สัญชาติไทย อายุ ๒๐-๖๐ ปี จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน ดังนี้

ชั้นที่	จำนวน
๑	๑ คน
๒	๑ คน
๓	๑ คน
๔	๑ คน
๕	๑ คน
๖	๑ คน
คาดฟ้า	บริษัทจัดสรรตามความเหมาะสม เนื่องจากไม่ใช้งานประจำวัน

หมายเหตุ ให้ผู้รับจ้างกำหนดหัวหน้าแม่บ้านเพื่อทำหน้าที่ประสานงานจำนวน ๑ คนจากพนักงานทำความสะอาดทั้งหมดดังกล่าว ทั้งนี้หัวหน้าแม่บ้านจะเป็นผู้ตรวจสอบงานที่แม่บ้านในแต่ละชั้นได้ทำในแต่ละวัน โดยลงนามรับทราบในใบรายการตรวจสอบการปฏิบัติงานประจำวัน (Daily Checklist)

## ๔.๑.๓ วันเวลาปฏิบัติงาน/ช่วงเวลาการทำงาน

๑) ระยะเวลาการจ้าง จำนวน ๑ เดือน (ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)

คณะพาณิชยนาวิธานาชาติ กำหนดให้มีวันหยุด ดังนี้

- วันปีใหม่ จำนวน ๓ วัน (วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๔)
- วันสงกรานต์ จำนวน ๓ วัน (วันที่ ๑๓-๑๔-๑๕ เมษายน ๒๕๖๔)

๒) วันเวลาในการปฏิบัติงาน ทุกวันจันทร์-วันเสาร์ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐-๑๖.๓๐ น.

สายทอง ส้อม

๔.๒ รายละเอียดการทำความสะอาด

๔.๒.๑ รายละเอียดการทำงาน

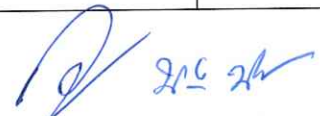
๑) พนักงานทำความสะอาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน สัญชาติไทย อายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปี จะต้องรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลรักษาความสะอาดภายในอาคาร ห้องเรียน ห้องประชุม ห้องสำนักงาน และห้องต่าง ๆ

๒) การปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการทำความสะอาดของพื้นที่โดยรวม ตามเกณฑ์มาตรฐานการทำความสะอาดพื้นผิวแต่ละประเภทดังนี้

พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด			
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน	ผู้รับผิดชอบ
๑. พื้นกระเบื้องยาง	ม็อบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาเก็บฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้งกวาดเศษขยะเช็ดถู คราบสกปรกประจำวัน ด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	ปิดเงาด้วยสแนบแบก โดยใช้แผ่นขัดสีขาว หรือสีแดงปิดแห้งวันเว้นวันสลับกับการขัดเงา	ปิดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาล้างพื้น จนผิวพื้นสะอาดแล้วเคลือบเงาด้วยน้ำยาเคลือบเงา ๓ ชั้น ทุก ๑ เดือน	แม่บ้านทุกชั้น
๒. พื้นหินขัดและคอนกรีต	กวาดเช็ดถูเพื่อจัดคราบสกปรก ฝุ่นละอองและเศษขยะ	กวาดเช็ดถูเพื่อจัดคราบสกปรก ฝุ่นละอองและเศษขยะ	ขัดล้างความสกปรกพื้น หินขัดและคอนกรีต	ประจำวัน/สัปดาห์ : แม่บ้านทุกชั้น  ประจำเดือน :  แม่บ้านทุกชั้นร่วมทำความสะอาดบริเวณพื้นที่ด้านหลัง ชั้น ๑
๓. พื้นกระเบื้อง	- กวาดเศษขยะ และมีอบพื้นเพื่อเก็บฝุ่นละอองด้วยน้ำยาดันฝุ่นอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง  - ถูพื้นด้วยมีอบชุบน้ำผสมน้ำยาฆ่าเชื้อปิดหมาดๆ อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง	เช็ดถูสิ่งสกปรกด้วยน้ำยารักษาพื้นและน้ำยาฆ่าเชื้อ	ขัดล้างคราบสกปรกด้วยน้ำยาจัดคราบสกปรกหรือผงซักฟอกทุกพื้นที่เดือนละ ๑ ครั้ง	แม่บ้านทุกชั้น
๔. ผนังกระเบื้องเคลือบ	ในระดับที่เอื้อมถึง เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดปิดหมาดๆ เพื่อลบรอยคราบเปื้อนต่างๆ	ปิดฝุ่นละอองและหยากไย่	-	แม่บ้านทุกชั้น


นายทอง มีอยู่



พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด			
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน	ผู้รับผิดชอบ
๕. ผึงฉาบปูนทาสี น้ำและสีน้ำมัน	ในระดับที่เอื้อมถึง ให้เช็ดถูด้วย ผ้าชุบน้ำสะอาดบิดหมาดๆ เพื่อ ลบรอยคราบเปื้อน ทั้งนี้ให้ ระมัดระวังสีลอก หากชำรุด เสียหายให้แจ้งโดยด่วน  ส่วนผนังทาสีน้ำมันให้เช็ดด้วย น้ำสะอาดแล้วเช็ดให้แห้ง เช่นเดียวกับการทำความสะอาด ผนังทั่วไป	ปิดฝุ่นละอองและ หยากไย่	-	แม่บ้านทุกชั้น
๖. เพดาน กันสาด	-	ปิดฝุ่นละอองหรือ หยากไย่	-	แม่บ้านทุกชั้น
๗. กระจกผนัง ประตู หน้าต่างภายในอาคาร	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาด เพื่อลบรอยเปื้อนหรือรอยนิ้วมือ แล้วเช็ดให้แห้งด้วยผ้านุ่มสะอาด	-	-	แม่บ้านทุกชั้น
๘. รวบบันไดและจุ่มก บันไดสเตนเลส	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาด	-	ขัดเคลือบด้วยน้ำยาให้มี ความมันวาว	แม่บ้านทุกชั้น
๙. กระจกตันไม้	รดน้ำต้นไม้ภายในอาคารทุกวัน เช็ดถูด้วยผ้าชุบน้ำสะอาดเพื่อ ลบรอยคราบเปื้อนต่าง ๆ	-	-	แม่บ้านทุกชั้น
๑๐. โตะ แก้ว อี ตู้บิวท์ อิน แก้วไอโซฟา ชุด รับแขก	ปิด เช็ด ถู เพื่อขจัดคราบ สกปรกด้วยเศษผ้าชุบน้ำบิด หมาดๆ หรือด้วยน้ำยาเก็บฝุ่น วันละ ๑ ครั้ง	เช็ดถู แก้ว อี และขา แก้ว อี ให้สะอาดด้วย น้ำยาฆ่าเชื้อ	แก้วไอโซฟา : ขัด ถู ด้วย น้ำยาและลงน้ำยา เคลือบเงา	แม่บ้านทุกชั้น
๑๑. ถังขยะ	- ถังขยะให้รองด้วยถุงดำ และเท ขยะอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง  - ถ้าถังขยะเปื้อน ให้ล้างทำ ความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ  - เมื่อนำขยะไปทิ้ง ให้แยกขยะ ออกเป็น ขยะแห้ง ขยะเปียก และขยะมีพิษตามที่ผู้ว่าจ้างจัด วางไว้ให้	ล้างทำความสะอาดถัง ขยะทั้งภายในและ ภายนอกอาคาร	-	แม่บ้านทุกชั้น

กัญทอง

สีอม

 ๒๕๖๓



พื้นที่	ตารางรายการทำความสะอาด			
	ประจำวัน	ประจำสัปดาห์	ประจำเดือน	ผู้รับผิดชอบ
๑๒. ห้องน้ำ/ห้องสุขา	- เช็ด ถู ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาดับกลิ่น บริเวณพื้น/ผนัง/สุขภัณฑ์ต่าง ๆ ให้สะอาดเสมอ - รักษาพื้นห้องน้ำให้แห้งสะอาดตลอดเวลา	- ล้างทำความสะอาดกันสนิม - ทุกวันเสาร์ให้ล้างทำความสะอาดพื้น/ผนัง/สุขภัณฑ์ (อ่างล้างหน้า / ชักโครก / โถปัสสาวะ) ภายในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและดับกลิ่น (ล้างเปียก)	-	แม่บ้านทุกชั้น
๑๓. บันได และทางหนีไฟ	กวาดทำความสะอาด (ยกเว้นบันไดด้านหน้าอาคารให้เช็ดทุกวัน)	กวาดเช็ดถูเพื่อขจัดคราบสกปรก ฝุ่นละออง พื้นบันได กำแพงโดยรอบ และบานประตูหนีไฟ	-	แม่บ้านทุกชั้น
๑๔. ลิฟต์โดยสาร	เช็ดถูด้วยน้ำยาทำความสะอาดพื้นและผนังด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ	-	-	บริษัทจัดสรรตามความเหมาะสม
๑๕. ดาดฟ้า และ บันไดชั้น ๖ ขึ้นไป ดาดฟ้า	หากมีฝนตกให้กวาดน้ำออกให้แห้ง	กวาดเศษดิน และเศษขยะ ไม่ให้อุดตันท่อระบายน้ำบนดาดฟ้า	กวาดถูพื้นบันไดชั้น ๖ ขึ้นไปดาดฟ้า รวมถึง กำแพงโดยรอบบันได และประตูหนีไฟ	บริษัทจัดสรรตามความเหมาะสม
๑๖. บ่อน้ำและ บริเวณด้านหน้า อาคาร, ทางเดินรอบอาคาร	กวาดทำความสะอาดพื้นที่ ด้านหน้า ด้านข้างอาคาร และหากมีเศษขยะหรือใบไม้ปลิวตกลงไปในบ่อน้ำให้ช้อนเก็บให้สะอาด	-	-	แม่บ้านชั้น ๑
๑๗. พื้นที่ติดตั้งถังลากเรือจำลอง (Tank Test) / แอ่งคลื่น (Wave Basin) / อุโมงค์น้ำ (Cavitation Tunnel) (พื้นที่บ่อน้ำ หลังประตูม้วนชั้น ๑)	-	-	กวาดทำความสะอาด	บริษัทจัดสรรตามความเหมาะสม

หมายเหตุ (๑) ผู้รับจ้างต้องจัดและมอบหมายพนักงานทำความสะอาดพื้นที่บริเวณรอบอาคารและลานจอดรถ  
ชั้นล่าง โดยการเก็บกวาดขยะ และใบไม้รอบอาคารให้สะอาดเรียบร้อย

(๒) พนักงานของบริษัทผู้รับจ้าง ต้องดูแลจัดเก็บอุปกรณ์ ทำความสะอาดอุปกรณ์ให้เรียบร้อย

๓) การทำความสะอาดประจำปี

- ทำความสะอาดขัดล้างหรือป่นเงาด้วยเครื่องขัดพื้น บริเวณพื้นที่ห้องเรียน สำนักงาน และพื้นที่  
ส่วนกลาง (ปีละ ๒ ครั้ง) ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหา วัสดุทำความสะอาด เช่น น้ำยาทำความสะอาด แผ่นดำ แผ่นแดง  
และวัสดุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้เพียงพอต่อการใช้งาน

- ทำความสะอาดและเช็ดกระจกทั้งภายในและภายนอกอาคาร บนที่สูงที่ต้องใช้การโรยตัว (ปีละ ๑  
ครั้ง) รวมถึงทำความสะอาดเสาอาคารชั้น ๑ และโคมไฟ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาวัสดุทำความสะอาดให้เพียงพอต่อ  
การปฏิบัติงาน

- ล้างทำความสะอาดมูลนก พร้อมฆ่าเชื้อ บริเวณกันสาด ระเบียงรอบอาคาร และท่อทางรอบนอก  
อาคารทุกชั้น พร้อมจัดหาวัสดุและอุปกรณ์รวมถึงปั้มน้ำให้เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน

#### ๔.๒.๒ การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

๑) จัดทำประวัติของพนักงานโดยละเอียด ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดและถ่ายรูปขนาด ๒ นิ้ว จำนวน ๒  
รูป ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนเริ่มปฏิบัติงาน

๒) พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่มีมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนตลอดเวลาการ  
ปฏิบัติงาน

๓) พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริต และผ่านการ  
อบรมของผู้รับจ้างมาเรียบร้อยแล้ว ส่วนสิทธิการรับเข้าทำงานจะเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้างเท่านั้น

๔) ให้ผู้รับจ้างแจ้งจำนวนพนักงานที่จะส่งเข้าทำความสะอาด ในกรณีที่มีการสับเปลี่ยนหรือทดแทนตัว  
บุคคล ให้แจ้งรายชื่อพร้อมประวัติเป็นการสำรองล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วันทำการ

๕) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดขึ้น  
หรือสูญหายไป โดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๖) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง  
เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยเฉพาะค่าจ้างคนงาน หรือลูกจ้างของผู้รับจ้าง และในกรณีที่  
รัฐบาลปรับอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบปรับอัตราค่าจ้างแก่เจ้าหน้าที่ของผู้รับจ้าง โดยไม่  
เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๗) ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของพนักงาน ตามสิทธิอันควรจะได้  
โดยไม่เรียกร้องจากผู้ว่าจ้างอีก

๘) หากพนักงานผู้รับจ้าง เล่นการพนันทุกประเภท และดื่มสุราในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่ ผู้ว่าจ้างขอ  
เปลี่ยนตัวพนักงานทันที และไม่ให้กลับเข้ามาทำงานอีก

กษิตพร

สอ

๒๐๒ ๒๒

๔.๒.๓ เครื่องมือและอุปกรณ์ที่ใช้ปฏิบัติงาน ต้องมีคุณภาพ ประสิทธิภาพ และพร้อมใช้งาน

๑) เครื่องมือทั่วไปในการทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดี ไม่ทำลายสุขภัณฑ์และวัสดุประกอบอาคาร (หากชำรุดต้องเปลี่ยนทันที)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
๑	เครื่องขัดพื้นแบบอุตสาหกรรมทั่วไป ล้างหรือป้อนเงา พร้อมอุปกรณ์และน้ำยาทำความสะอาด ให้เพียงพอในการดำเนินงานต่อครั้ง	อย่างน้อย ๒ เครื่อง
๒	เครื่องดูดฝุ่น ขนาดใหญ่ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมใช้งานทันที	อย่างน้อย ๒ เครื่อง
๓	ปลั๊กไฟฟ้าพ่วง มาตรฐาน มอก. ที่รองรับการใช้งานของเครื่องมือทำความสะอาดต่าง ๆ	๒ ม้วน (ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ เมตร)
๔	บันไดสูง อย่างน้อย ๗ ชั้น	๑ อัน
๕	สายยางฉีดน้ำยาว	๒ ม้วน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๕ เมตร

๒) อุปกรณ์ทำความสะอาดต้องมีคุณภาพดี ไม่ทำลายสุขภัณฑ์และวัสดุประกอบอาคาร (หากชำรุดต้องเปลี่ยนทันที)

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
๑	ไม้ม็อบพื้น (เปียก+แห้ง)	๑๒ อัน
๒	ไม้ม็อบดันฝุ่น	๖ อัน
๓	ผ้าม็อบพื้น ประจำห้องสุขาและห้องทำงานทุกอาคาร	๖ ชั้น พร้อมสำรอง
๔	ผ้าเช็ดพื้น ประจำห้องสุขาและห้องทำงานทุกอาคาร	๖ ชั้น พร้อมสำรอง
๕	ผ้าดันฝุ่น	๖ ผืน พร้อมสำรอง
๖	ไม้กวาดอ่อน	๖ อัน พร้อมสำรอง
๗	ไม้กวาดหยากไย่	๖ อัน
๘	ไม้กวาดเทศบาล	๖ อัน
๙	ไม้กวาดขนไก่	๖ อัน
๑๐	แปรงขัดล้างพื้นแปรงอ่อน	๖ อัน
๑๑	ที่โกยผง	๖ อัน

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
๑๒	ไม้ปาดน้ำที่พื้นขนาดไม่ต่ำกว่า ๒๔ นิ้ว	๖ อัน
๑๓	ที่ป้มยาง สำหรับป้มท่อน้ำอุดตัน	๖ อัน
๑๔	ถังน้ำแบบมีล้อและมีที่บีบผ้ามีอบให้หมด	๖ อัน
๑๕	ถังน้ำ ชั้นน้ำ	อย่างละ ๖ อัน
๑๖	ภาชนะใส่สบู่เหลว ประจำห้องสุขาบริเวณอ่างล้างมือทุกห้อง	๑๒ ชิ้น
๑๗	ผ้าเช็ดมือ ประจำห้องสุขาบริเวณอ่างล้างมือทุกห้อง และมีสำรองสำหรับเปลี่ยนทำความสะอาด	๒๔ ชิ้น พร้อมสำรอง
๑๘	ถุงมือยาง	๖ ชิ้น พร้อมสำรอง
๑๙	ผ้าปิดจมูก และมีสำรองสำหรับเปลี่ยนทำความสะอาด	๖ ชิ้น พร้อมสำรอง
๒๐	เกียงเหล็กสำหรับแชะทำความสะอาดรอยเปื้อนหมากฝรั่ง ประจำอาคารแต่ละชั้น	๖ อัน
๒๑	ไม้กรีดกระจกสำหรับทำความสะอาดกระจกติดฟิล์ม โดยเฉพาะ	๖ อัน
๒๒	ไม้ขีดกระจกยาว ๒ หรือ ๓ เมตร ประจำอาคารเพื่อใช้ขีดกระจกที่สูงภายในอาคาร	๖ อัน
๒๓	แปรงล้างโถชักโครก	๖ อัน
๒๕	รองเท้าบูท	๖ คู่
๒๖	สายฉีดน้ำสำหรับขัดล้าง ประจำห้องน้ำ ชาย/หญิง	๖ เส้น

๓) รายการวัสดุสิ้นเปลือง

ลำดับ	รายการอุปกรณ์	จำนวน
๑	ถุงขยะ ขนาด ๑๘*๒๐	๑๐ กก.
๒	ถุงขยะ ขนาด ๑๖*๒๘	๑๐ กก.
๓	ถุงขยะ ขนาด ๒๔*๒๘	๑๐ กก.
๔	ถุงขยะ ขนาด ๓๐*๔๐	๖ กก.

กัญจน

ส้ม

หน้า ๘ | ๑๓

๕	ถุงขยะ ขนาด ๓๖*๔๕	๖ กก.
๖	ผงซักฟอก ขนาด ๒๐ กก./ถุง	๗ ถุง
๗	น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๗ แกลลอน
๘	น้ำยาดับฝุ่น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๗ แกลลอน
๙	น้ำยาล้างห้องน้ำและล้างสุขภัณฑ์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๗ แกลลอน
๑๐	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๗ แกลลอน
๑๑	น้ำยากัดสนิม ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๗ แกลลอน
๑๒	สบู่อ่อนล้างมือ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๖ แกลลอน
๑๓	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน)	๖ แกลลอน
๑๔	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน	๔ แกลลอน

หมายเหตุ: ต้องส่งให้ครบตามจำนวนที่กำหนดภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน

๕. ระยะเวลาการจ้าง

- ๕.๑ ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ สิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕  
 ๕.๒ วันจันทร์ - วันเสาร์ เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๖. สถานที่ทำความสะอาดและขนาดพื้นที่

- ๖.๑ อาคาร ๒๔ อาคารปฏิบัติการวิจัยพัฒนาการต่อเรือ ฯ (คณะพาณิชย์นาวินานาชาติ)  
 ๖.๒ พื้นที่รวมทั้งสิ้น ๑๖,๕๕๒ ตรม.

๗. จำนวนพนักงานบริการรักษาความสะอาด รวมทั้งสิ้น ๖ คน

- ๗.๑ ผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน (จากจำนวนพนักงานทั้งหมด)  
 ๗.๒ พนักงาน จำนวน ๖ คน

๘. น้ำยาทำความสะอาด

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้น้ำยาทำความสะอาดที่มีรายละเอียดและคุณสมบัติ ดังนี้

ข้อกำหนดน้ำยาทำความสะอาด ให้เสนอตามรายละเอียด พร้อมเอกสารยืนยันในวันยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๘.๑ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ของกรมควบคุมมลพิษ และยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ (ใบรับรองผลิตภัณฑ์เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม)

๘.๒ ใบรับรองรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต GMP CERTIFICATE ของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้มาตรฐาน (กลุ่มควบคุมวัตถุอันตราย) จากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ (หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการที่ดีในการผลิต ,GMP CERTIFICATE และใบสำคัญการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย )

กชชช

ชชช

หน้า ๙ | ๑๓

๘.๓ ใบรับรองผลิตภัณฑ์เคมี ที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ ของทุกชนิดที่ยื่นเสนอ โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ (หนังสือรับรองผลิตภัณฑ์เคมีที่ได้รับมาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕ )

๘.๔ คุณสมบัติของน้ำยาทำความสะอาด ต้องเป็นผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่ได้รับรองมาตรฐานการผลิตจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา กระทรวงสาธารณสุข โดยยื่นเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอ (เอกสารคุณสมบัติข้อมูลความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์)

และผู้รับจ้างจะต้องส่งน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอทุกชนิด อย่างละ ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ (ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันทำสัญญา)

โดยส่งน้ำยาทำความสะอาด ได้ที่

ชื่อหน่วยงาน : งานพัสดุ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑๙๙ หมู่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๓๕ ๔๕๘๐-๔ ต่อ ๖๖๕๓๑๑-๒

โทรศัพท์ : ๐๖ ๕๗๒๖ ๕๒๙๕

#### ๘.๔ รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด	รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด
๑.Phosphonates	๑๙.Halogented Organic Solvents
๒.Nitrotriacetic Acid (NTA)	๒๐.Alkylphenol
๓.Cyclohexanone	๒๑.Dimethylsilicon Copolymers
๔.Hexane	๒๒.Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
๕.Methanol	๒๓.Branched Carboxylic Acids And Alcohols
๖.I-Butanal	๒๔.Quaternary Protein Hydrolysate
๗.n-Butanat	๒๕.PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
๘.t-Butanol	๒๖.Sulfuric Acid
๙.Dearomatised White Sprite, D ๑๐๐	๒๗.Sulfuric Acid
๑๐.Dearomatised White Sprite,D ๗๐	๒๘.ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปตัสเซียม เกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์
๑๑.Cyclohexanal	๒๙.ฟอร์มัลดีไฮด์ (Formaldehyde)เกินร้อยละ ๐.๒
๑๒.Decane	๓๐.สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ MG/l
๑๓.Heptane	๓๑.ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๔.i-Paraffins	๓๒.แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l

นายทอง

สิงห์

หน้า ๑๐ | ๑๓

๑๕. Methyl Isobutyl Ketone, MIBK	๓๓. โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๖. Higher Aromates เช่น Mesitylene	๓๔.ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l
๑๗. Chlorinated Hydrocarbons	๓๕. ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l
๑๘. Toluene	๓๖. นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๘.๕ ผู้รับจ้างต้องใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุในงานจ้างตามสัญญา โดยจัดทำตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ เสนอผู้ว่าจ้างภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา (ภาคผนวก ๒ ตามแนบ)

## ๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๙.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ในวันใดวันหนึ่ง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับ และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญา และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

- (๑) ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร
- (๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา
- (๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- (๔) เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

๙.๒ กรณีผู้รับจ้างเองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับในอัตราร้อยละ ๑๐๐ ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๙.๓ รับประกันความชำรุดบกพร่อง ๑ ปี กรณีเกิดความชำรุดบกพร่องจะต้องซ่อมแซมแก้ไขให้ดี ดังเดิมภายใน ๑ วัน

๙.๔ สะอาดหรือผู้รับจ้างที่จะปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาและเมื่อมีการเปลี่ยนตัวบุคคลดังกล่าวต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๑ วันทำการทุกครั้ง

## ๑๐. สถานที่ติดต่อเพื่อขอทราบข้อมูลเพิ่มเติม เกี่ยวกับขอบเขตของงาน

ชื่อที่อยู่หน่วยงาน งานพัสดุ คณะพาณิชยศาสตร์บริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ วิทยาเขตศรีราชา

๑๙๙ หมู่ ๖ ตำบลทุ่งสุขลา อำเภอศรีราชา จังหวัดชลบุรี ๒๐๒๓๐

โทรศัพท์ : ๐ ๓๘๓๕ ๔๕๘๐-๔ ต่อ ๖๖๕๓๑๑-๒

โทรศัพท์ : ๐๖ ๕๗๒๖ ๕๒๙๕

๓๖๓๐๖

มี ๐๘

๒๕-๖ ๒๕

## ตารางการจัดทำแผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ .....

รายการพืชหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ  
แผนการใช้พืชที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พืช ในประเทศ	พืช ต่างประเทศ
๑							
๒							
๓							
๔							
๕							
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ ..... (คู่สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)  
( )

กษัตริย์

สีส้ม



สีส้ม



ตารางแสดงเอกสารหลักฐานในวันยื่นข้อเสนอประกอบการพิจารณา

ลำดับ	รายการ	ยื่นเอกสารประกอบการพิจารณา ตามข้อกำหนด ข้อ ๘ นายท่าความสะอาด			
		๘.๑ ใบรับรอง ผลิตภัณฑ์เป็นมิตร กับสิ่งแวดล้อม	๘.๒ (หนังสือรับรองมาตรฐานวิธีการ ที่ดีในการผลิต , GMP CERTIFICATE และใบสำคัญ การขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย	๘.๓ หนังสือรับรอง ผลิตภัณฑ์เคมีที่ได้รับ มาตรฐาน ISO ๙๐๐๑ : ๒๐๑๕	๘.๔ เอกสารคุณสมบัติ ข้อมูลความปลอดภัย ของผลิตภัณฑ์
๑.	ผงซักฟอก ขนาด ๒๐ กก./ถุง				
๒.	น้ำยาเช็ดพื้น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				
๓.	น้ำยาดันฝุ่น ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				
๔.	น้ำยาล้างห้องน้ำและล้างสุขภัณฑ์ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				
๕.	น้ำยาดับกลิ่นและฆ่าเชื้อ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				
๖.	น้ำยากัดสนิม ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				
๗.	สบู่มือล้างมือ ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				
๘.	น้ำยาเช็ดกระจก ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				
๙.	น้ำยาล้างจาน ขนาด ๓,๘๐๐ มล./แกลลอน				

นางนง  
  
